

DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(L. 7.8.1990, n. 241 - D.P.R. 27.6.1992, n. 352)

_____, li _____ Spett.le _____

Richiedente (1): _____

Atto o documento (che ha dato causa o contribuito a determinare il formale procedimento amministrativo) al quale si chiede di accedere (2): _____

Prova dell'interesse personale giuridicamente rilevante: _____

Allegati (3): _____

Firma del richiedente _____

(1) Generalità complete ed indirizzo. (2) Identificazione e tipo di richiesta (prendere visione, certificazione, copia, estratto, etc.). (3) Delega specifica al richiedente dell'interessato (con firma di quest'ultimo autenticata) nel caso di rappresentanza di persone fisiche; titolo idoneo che attesti il potere rappresentativo nel caso di richiedente che esercita il diritto in rappresentanza di persone giuridiche o di enti; nel caso di presentazione della domanda di accesso per posta, copia del documento di identità personale del richiedente (in ogni caso).

RISERVATO ALL'UFFICIO

Data di ricevimento _____ (dalla quale decorre il termine di 30 gg. per la conclusione del procedimento)

L'accesso richiesto è stato:

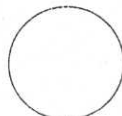
ACCOLTO (rivolgersi a: _____):

RIFIUTATO (motivazione: _____):

LIMITATO (specificare: _____):

DIFFERITO (specificare: _____):

_____, li _____



Firma _____