



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**Istituto Tecnico Commerciale Statale "Paolo Savi"**

Viale R. Capocci, 36 – 01100 Viterbo ☎ 0761/340155-340816 fax 0761/328989 c.f.80013530565

✉ [segreteria@itcsavi.it](mailto:segreteria@itcsavi.it)

**CONTRATTO**

Tra l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Paolo Savi"

sito in Viale Raniero Capocci n° 36 Comune Viterbo

C.F.(P.IVA): 80013530565 nella persona del suo legale rappresentante pro tempore:

Dott.ssa Gaddi Maria Patrizia di seguito indicato come "committente" ed

**EUSERVICE S.r.l.** – Largo Principessa Brancaccio, 2 - Roviano (RM) - P.I.08879271008

**PREMESSO**

che l'art. 40 della legge 27.12.1997 n° 449 consente alle Istituzioni scolastiche la stipula di contratti per l'avvio dell'autonomia scolastica e che la circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n° 119 del 29.4.99 estende tale possibilità per gli adempimenti connessi alla sicurezza nei luoghi di lavoro delle istituzioni scolastiche;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

Il presente contratto, di cui i successivi articoli regolano i rapporti fra le parti ed i rispettivi diritti ed obblighi in relazione all'incarico affidato.

**Art. 1 - Oggetto**

Il Committente conferisce incarico alla EUSERVICE, che accetta, di organizzare e redigere tutta la documentazione, in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, con assunzione, da parte dell'Esperto giuridico della Comunità Europea AMALIO ROSATI, dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione esterno.

**Art. 2 – Obiettivi**

La finalità dell'incarico è relativa all'assolvimento, da parte del Dirigente scolastico in qualità di Datore di lavoro dell'Istituzione Scolastica, degli obblighi procedurali, organizzativi e relazionali in materia di igiene e sicurezza sul lavoro previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni

**Art. 3 – Tipologia del contratto**

L'incarico viene svolto senza alcun vincolo di subordinazione e non configura in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente, continuativo e non.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale a carico dell'Istituzione scolastica.

**Art. 4 – Durata del contratto**

Il contratto di durata annuale, con esclusione esplicita del tacito rinnovo, ha inizio dalla data di stipula del contratto e più precisamente dal **10/10/2011** e termina il **09/10/2012**.

**Art. 5 – Obblighi EUSERVICE**

L' EUSERVICE si impegna ad assolvere all'incarico con l'organizzazione e la fornitura della

documentazione appresso indicata:

- ◆ L'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- ◆ L'individuazione dei pericoli, la loro analisi e la valutazione dei rischi tramite sopralluoghi degli ambienti di lavoro.
- ◆ La valutazione del rischio d'incendio e di primo soccorso
- ◆ La valutazione del rischio di esposizione ad agenti chimici, fisici, biologici
- ◆ La valutazione ed individuazione della segnaletica di sicurezza e di emergenza
- ◆ La definizione delle misure preventive e protettive necessarie per la messa in sicurezza di ambienti, macchine ed attrezzature e delle eventuali misure sostitutive.
- ◆ La redazione dell'intera documentazione richiesta dalle norme di igiene e sicurezza sul lavoro di competenza del Datore di lavoro, compresa la redazione del "documento di prevenzione" (art. 17 c. 1 del D. Lgs. 81/2008), i suoi aggiornamenti annuali ed eventuali aggiornamenti occasionali, qualora previsti dalla normativa.
- ◆ La stesura del Piano d'emergenza, comprensivo delle procedure di evacuazione e l'assistenza alla relativa esercitazione pratica.
- ◆ La redazione ed eventuali aggiornamenti delle planimetrie riguardanti il Piano di Emergenza.
- ◆ La formazione e l'informazione, di cui agli art. 36 e 37 D. Lgs. 81/2008 ed all. VII D.M. 64 del 10/03/98, da fornire a tutti i lavoratori, tramite:
  - Una lezione frontale sui rischi specifici per la salute e la sicurezza connessi all'attività lavorativa svolta nell'istituzione scolastica e rilevati nell'ambito della valutazione dei rischi, sulle normative di igiene e sicurezza sul lavoro, sulle relative disposizioni e l'organizzazione aziendale della prevenzione.
  - Una lezione frontale relativa al Piano di emergenza e propedeutica alla prova di evacuazione, con particolare riferimento all'organizzazione ed alle procedure che riguardano il pronto soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione dei lavoratori.
  - Predisposizione di un fascicolo d'informazione per i lavoratori e gli allievi
- ◆ La predisposizione della documentazione relativa al Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL) di cui all'Art.30 del D. Lgs. 81/2008 e l'attivazione del relativo programma d'attuazione, mantenimento e miglioramento delle misure di prevenzione e protezione.
- ◆ La predisposizione delle comunicazioni (circolari, avvisi, etc.), riguardanti le disposizioni in materia d'igiene e sicurezza sul lavoro in attuazione delle misure di prevenzione e protezione, di competenza del Dirigente Scolastico e dirette ai lavoratori ed allievi,
- ◆ La predisposizione e fornitura del:
  - Registro delle segnalazioni dei lavoratori
  - Registro dei controlli periodici antincendio,
  - Registro delle macchine ed attrezzature,
  - Registro delle sostanze e preparati pericolosi
- ◆ L'assistenza nelle consultazioni del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- ◆ L'effettuazione, come delegato del Datore di lavoro, delle Riunioni periodiche.
- ◆ L'assistenza nei rapporti con Enti ed Istituzioni, compresi quelli preposti alle emergenze
- ◆ Garanzia d'intervento di consulenza tecnica entro le 24 ore, se le situazioni segnalate verranno concordemente considerate urgenti.

#### **Art. 6 – Prestazioni non comprese**

Si ritengono esclusi dall'offerta le seguenti prestazioni:

- ◆ rilievi e restituzioni grafiche dei luoghi di lavoro
- ◆ progettazioni esecutive relative a opere di bonifica
- ◆ direzione lavori
- ◆ progettazione di impianti
- ◆ rilevazioni strumentali relative a rumore, microclima, radiazioni ionizzanti e quant'altro non espressamente indicato nella presente.

#### **Art. 7 – Obblighi del committente**

Il committente provvederà a consentire il libero accesso alla EUSERVICE a tutti i luoghi costituenti l'istituzione scolastica e a fornire: le planimetrie degli edifici, le nomine e le designazioni effettuate, la documentazione relativa all'edificio ed agli impianti tecnologici, e quanto altro sia necessario allo svolgimento dell'incarico nei termini previsti dalla normativa.

### **Art. 8 - Costi e pagamenti**

Il costo totale delle attività affidate alla EUSERVICE, per l'intera Istituzione Scolastica composta da **uno** edificio, è fissato di **€ 860,00 (IVA compresa)**.

Il committente si impegna a liquidare l'importo pattuito alla consegna della documentazione di cui all'art. 17 comma 1 D. Lgs. 81/2008, per il 70% e il restante 30%, 15 giorni prima della scadenza del contratto, qualora sia in regola con quanto stabilito dall'art.9 del D.lgs. n.124/2004-DURC.

### **Art. 9 – Diritti di proprietà**

Il committente, salvo quanto previsto dalla legislazione vigente, si impegna a non commercializzare qualsiasi prodotto, documento, materiale, opera, programma informatico, o qualsiasi altro dispositivo realizzato nell'ambito del presente accordo, senza preventiva esplicita autorizzazione da parte della EUSERVICE.

### **Art. 10 – Responsabilità**

Ciascuna parte contraente libera l'altra da ogni responsabilità civile per i danni che dovessero provenire dall'esecuzione del presente accordo, subiti per se stessa o dal proprio personale, nella misura in cui questi danni non siano dovuti ad una mancanza grave o intenzionale dell'altra parte contraente o del suo personale.

### **Art. 11 – Modifiche o aggiunte alla convenzione**

Le modifiche al presente contratto potranno essere effettuate esclusivamente tramite l'aggiunta di clausole firmate, per ciascuna delle parti, dai firmatari del presente accordo.

### **Art.12 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE/FORNITORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 136 DEL 13/08/2010 E RELATIVE MODIFICHE**

#### **Codice Identificativo Gara (CIG) 33832011C9**

1. L'appaltatore/fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modificazioni.
2. L'appaltatore/fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante a alla prefettura-Ufficio territoriale della provincia di Viterbo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. il mancato rispetto della norma citata rende nullo la presente ordine di commessa.

### **Art. 13 – DICHIARAZIONE AI SENSI DEL COMMA 7 ART.3**

#### **Il legale rappresentante dichiara:**

1. che utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alla e commesse pubbliche il/i conto/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti;
2. di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
3. che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti inserirà, a pena nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata conformemente a quella riportata nel seguente modulo;
4. che darà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante a alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la Stazione Appaltante, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 legge 136/2010;
5. che qualora nel prosieguo della gara e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione alla Stazione Appaltante, entro 7 giorni;
6. che in caso di affidamento dell'appalto, la ditta si impegna a riportare il codice CIG assegnato a ogni singolo lotto/al lotto unico in cui rientra il prodotto/servizio oggetto di fornitura, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale, e in particolare nel testo dei documenti di trasporto (d.d.t.) e delle fatture che verranno emesse.

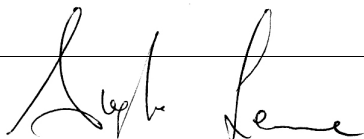
**Art. 14 – Clausola finale**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

**eu•service** s.r.l.

(Amministratore delegato)

Dott. ing. Angelo Leone

**Il Dirigente Scolastico**

(Timbro e firma)

I dati personali da Lei forniti verranno utilizzati nei limiti e per il perseguimento delle finalità relative al rapporto contrattuale in corso. In particolare il trattamento è finalizzato agli adempimenti inerenti e conseguenti allo svolgimento di tutte le attività amministrative, commerciali, contabili e fiscali. Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità relative agli adempimenti di natura contrattuale e legale. Il conferimento è inoltre da ritenersi obbligatorio per l'espletamento di tutte le attività della scrivente necessarie e funzionali all'esecuzione degli obblighi contrattuali. L'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità della scrivente a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi e agli obblighi di legge. Il conferimento dei dati è invece facoltativo per l'invio di comunicazioni o materiale pubblicitario che la nostra azienda potrà effettuare anche attraverso il Suo indirizzo di posta elettronica o numero di fax. In qualsiasi momento potrà opporsi a tale trattamento inviando una richiesta all'indirizzo mail o al numero di fax sotto riportato. L'eventuale rifiuto a fornire i dati per finalità di marketing non pregiudicherà la regolare esecuzione del rapporto contrattuale in corso.

I dati personali da Lei forniti saranno trattati "in modo lecito e secondo correttezza", così come previsto ai sensi dell'art.11 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Titolare del trattamento è la Euservice srl. La informiamo inoltre che ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs., Lei ha il diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i Suoi dati o opporsi all'utilizzo degli stessi.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy art.13 D.Lvo 196/2003

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Luogo e data)

(Timbro e firma)

euservice s.r.l. - L.go Principessa Brancaccio, 2 - 00027 Roviano (RM) - P.Iva 08879271008

Segreteria consulenza  
tel. 0774 90.32.70 - m 393 92.64.567  
fax 06 23.32.57.43

mail 81@euservice.it  
web www.euservice.it

Segreteria formazione  
tel. 06 723.22.51 - m 393 91.75.571  
fax 06 23.32.57.43