

Modello Assenza per FERIE PERSONALE ATA

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Tecnico Commerciale "P.Savi"
di Viterbo

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso
codesto Istituto, in qualità di Ass. Amm.vo Ass. Tec.co Collaboratore Scolastico con contratto a
Tempo Indeterminato/Determinato,

CHIEDE che gli/le venga concesso un periodo di:

- FESTIVITA' SOPPRESSE** (Legge 937/77)
- FERIE** per il corrente anno scolastico _____ (ai sensi degli artt. 13 e 19 CCNL 2006/09)

Dal _____ al _____ gg. _____

Dal _____ al _____ gg. _____

Dal _____ al _____ gg. _____

Dal _____ al _____ gg. _____

Per totale gg. di Ferie _____

Per totale Festività sopprese _____

Durante il periodo di assenza il/la sottoscritto/a sarà domiciliato presso:

Città _____ (____) VIA/P.ZA _____

n. tel. _____/_____ CELL. _____

Viterbo, ____/____/_____

(firma interessato)



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "P.SAVI" – VITERBO

Vista la domanda:

Visto _____ si dà parere favorevole

si concede non si concede

**IL DIRETTORE DEI S.G.A.
(Rag. Margherita Masini)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Patrizia Gaddi)**