



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**Istituto Tecnico Commerciale Statale "Paolo Savi"**

Viale Raniero Capocci, 36 – 01100 Viterbo ☎ 0761/340155-0761/340816 fax 0761/328989

✉ [segreteria@itcsavi.it](mailto:segreteria@itcsavi.it)

**VERBALE N. 5/11**

Il giorno 4 del mese di ottobre dell'anno 2011, alle ore 16,30, presso i locali dell'Istituto Tecnico Commerciale "Paolo Savi" di Viterbo, con sede in Viale Raniero Capocci n. 36, si è riunito il Consiglio di Istituto regolarmente convocato con avviso nota prot. n. 3510/A19 del 13/09/2011 per discutere il seguente Ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Nomina Segretario C.D.I.;
3. Surroga componenti C.D.I.;
4. Convenzione con Associazioni Sportive;
5. Rinnovo elezioni scolastiche 27/10/2011;
6. Designazione membri comitato garanzia;
7. Esperti esterni criteri;
8. Rinnovo contratti (Rentokil, Euservice, Dominio, Sito, Poste Italiane, Argo, Mida, Assicurazione, Conto Graph e CIC);
9. Acquisti spese e ratifiche;
10. POF 2011/2012;
11. Piano attività personale ATA a.s.2011/2012;
12. Viaggi di istruzione criteri;
13. Uso locali scolastici;
14. Variazioni al P.A. 2011;
15. Comunicazioni del D.S.

Sono presenti n. 9 consiglieri

Assenti giustificati n. 02

D.S. M.Patrizia Gaddi      SI

**Insegnanti:**

Tanzini Patrizia      NO  
Gasbarri M.Teresa      SI  
Somazzi Giancarla      NO  
Moro Luciana      SI  
Perugini Maria Letizia      SI  
Vincenti M.Luisa      SI

**Genitori:**

Sig.ra Morosini M.Gabriela      SI  
Sig. Cardoni Fabrizio      SI

**Alunni:**

Sanna Marco      SI  
Poleggi Piercarlo      SI

Presiede il Sig. Cardoni Fabrizio

E' presente in qualità di organo tecnico il D.S.G.A. Dott.ssa Luisa Boccolini.

Svolge la funzione di Segretario la Prof.ssa Luciana Moro.

Accertata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta e si procede all'esame dei punti all'O.d.G..

Il Dirigente Scolastico prima di passare alla discussione chiede l'integrazione all'O.d.G.: inserimento punto "Dimensionamento".

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità approva.

### **1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente - Delibera n. 30**

Dopo aver dato lettura del precedente verbale, il Consiglio approva all'unanimità.

### **2. Nomina Segretario C.d.I. - Delibera n. 31**

Il D.S. fa presente la necessità, per una maggiore funzionalità, di individuare una persona che svolga la funzione di segretario per tutte le riunioni di questo organo; viene individuata la Prof.ssa Moro Luciana.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità.

### **3. Surroga componenti C.d.I. - Delibera n. 32**

Il D. S. informa che in considerazione della decadenza di diversi componenti del consiglio è necessario procedere alla loro surroga:

Il C.d.I.

A) per la componente genitori

- Vista la decadenza dei sig. Maggini Massimo e sig.ra Porciani Maria Penelope dovuta all'uscita da questa istituzione scolastica dei rispettivi figli;

- Considerato che nella lista risultano primi non eletti la sig.ra Manipoli Luciana e Rainone filippo all'unanimità

#### **SURROGA**

la sig.ra Manipoli Luciana e Rainone Filippo quali membri della componente genitori.

B) per la componente docenti

- Considerato che il prof. Ripani Giovanni e la prof.ssa Di Paolo Stefania sono decaduti rispettivamente per pensionamento e per trasferimento;

- Visto che non risultano altri nominativi non eletti **non si procede a surroga** per cui la componente docenti risulta composta da n. 6 unità.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità.

### **4. Convenzione con Associazioni Sportive - Delibera n. 33**

- Esaminati i preventivi pervenuti

- Considerate le esigenze degli alunni e le dislocazioni degli impianti sportivi delle associazioni che hanno inviato i preventivi, il C.d.I. all'unanimità:

#### **Delibera**

a) di proseguire la collaborazione con la Società sportiva Sakura Dojo 2 per l'attività delle arti marziali che impegnerà n. 7 classi per 1 ora settimanale per ogni classe, per tutto l'anno scolastico (ottobre/maggio).

La spesa complessiva è di € 2.700,00 onnicomprensivi.

b) di riconfermare l'utilizzo delle attrezzature e degli istruttori della piscina MACO S.S. Dil. a.r.l. per lo svolgimento dell'attività natatoria dal 10/10/2011 al 28/01/2011 per 1 ora settimanale per

ognuna delle 3 classi e dal 20/02/2012 al 27/05/2012 per 1 ore settimanale per ognuna delle 4 classi, per le classi terze è previsto il corso SALVAMENTO FIN con brevetti a fine corso. La spesa complessiva, a carico della scuola, è di € 5.500,00 onnicomprensivi; mentre il costo del brevetto di € 20,00 è a carico delle famiglie, le quali provvederanno al pagamento direttamente alla FIN.

c) di riconfermare la collaborazione con l'Associazione Sportiva Nuova Fortitudo Basket che impegnerà n. 4 classi per 1 ora settimanale per ogni classe dal 10/10/2011 al 28/01/2012 e n. 3 classi per 1 ora settimanale per ogni classe dal 20/02/2012 al 27/05/2012.

Il compenso è pattuito nell'importo lordo orario di € 12,00 + IVA per l'intero periodo.

#### **5. Rinnovo elezioni scolastiche 26/10/2011 - Delibera n. 34**

Considerato che sono da rinnovare gli organi collegiali di durata annuale il Consiglio di Istituto all'unanimità delibera la data del 26/10/2011 per le elezioni per il rinnovo dei rappresentanti:

- a) dei genitori nei Consigli di classe;
- b) degli studenti nei Consigli di classe, nella Consulta Provinciale e nel C.d.I.

Il Consiglio prende atto, inoltre,

- della conferma della Commissione elettorale per il triennio 2009/2011 ad eccezione del Prof. Mariti Eugenio collocato a riposo e sostituito dal Prof. Sposetti Giorgio; composta dai docenti Barelli Antonio, dal collaboratore scolastico Gioiosi Marina, dal genitore Dottori Emilio e dall'alunna Evangelistella Alessia;

#### **6. Designazione membri comitato garanzia - Delibera n. 35**

Il Dirigente scolastico, in ottemperanza al D.P.R. 249/98, propone quali componenti di detto Comitato per la componente docenti i Proff. Bruno Giovanna e Sposetti Giorgio; per la componente genitori il sig. Cardoni Fabrizio .

Per la componente alunni subentrerà uno dei nuovi eletti al Consiglio di Istituto.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità quanto sopra.

#### **7. Esperti esterni criteri - Delibera n. 36**

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità,

**Delibera**

di delegare il D.S.:

- a) a concedere l'autorizzazione al personale esterno ad accedere alla Scuola per la partecipazione, a titolo oneroso o gratuito, a progetti e/o iniziative varie;
- b) a nominare Esperti Esterni, nel caso tra il personale interno alla Scuola non vi siano le disponibilità e/o le competenze adeguate alla realizzazione dei progetti, di ricorrere ai bandi di gara per il reclutamento, nel caso in cui i compensi siano superiori ad €3.000,00, ad eccezione delle attività sportive che vengono confermate sia per la loro dislocazione logistica che per le particolari attività che svolgono.

Delibera, inoltre, che il compenso da garantire agli Esperti Esterni non possa essere superiore a quanto spettante al personale interno per i corsi di recupero, max € 50,00 lordi all'ora, onnicomprensivi di eventuali altri oneri, salvo particolari prestazioni.

La scelta dovrà essere fatta dal DS dopo attento esame dei curricula, e quindi dei criteri e requisiti necessari ( titolo di studio, competenze, esperienze, conferma sui progetti, ecc..).

Ai sensi della normativa vigente, è sempre indispensabile l'autorizzazione della eventuale pubblica amministrazione di appartenenza.

**8. Rinnovo contratti (Rentokil, Euservice, Dominio, Sito, Poste Italiane, Argo, Mida, Assicurazione, Conto Graph e CIC) - Delibera n. 37**

Il Consiglio di Istituto, delibera, all'unanimità, il rinnovo dei contratti sottoelencati:

- a) Ditta **Initial Rentokil** dall'1.11.10 al 30.10.11, contratto annuale in comodato d'uso di n. 5 contenitori igienici per € 400,00 e n 4 calmisar per € 280,00 per un totale di € 680,00 + iva (complessivi € 822,80). La spesa graverà sull'A01 che presenta disponibilità.
- b) Ditta **Infosoft** rinnovo dal 27/11/11 al 26/11/12 del dominio al sito "**tcsavi.it**" per un importo annuo di € 242,00 iva compresa. La spesa graverà sull'A01 che presenta disponibilità.
- c) Ditta **Euservice s.a.s.** per consulenza/assistenza in materia di igiene e sicurezza sul lavoro con assunzione d'incarico a responsabile del servizio di prevenzione e protezione, formazione e informazione del personale. Il contratto ha validità dal 10/10/11 al 09/10/12. La spesa per €. 860,00 compresa iva, graverà sull'A01 che presenta disponibilità.
- d) **Poste Italiane s.p.a.** per affrancatura di posta ordinaria e prioritaria e registrate, dal 02/11/2011 all'1/11/12. La conseguente spesa graverà sull'A01 che presenta disponibilità.
- e) Ditta **Infosoft** rinnovo dal 30/04/12 al 29/04/13 della manutenzione ed assistenza applicazioni attive sito web [www.itcsavi.it](http://www.itcsavi.it) per un importo annuo di €.665,50 iva compresa. La spesa graverà sull'A01 che presenta disponibilità.
- f) Ditta **ARGO** si rinnova il servizio **Assistenza** dal 01/01/2012 al 31/12/2012 per un importo di €.2.755,17 compresa iva.
- g) Ditta **MIDA** si rinnova il servizio **assistenza programma orario** dal 01/01/2012 al 31/12/2012 per un importo di €.205,70 compresa iva.
- h) Ditta **Conto Graph** si autorizza il **servizio tecnico assistenza** per n.2 fotocopiatrici presenti in questa Istituzione scolastica dal 13/10/2011 al 12/10/2012 per un importo di €.605,00 compresa iva. La spesa graverà sull'A01 che presenta disponibilità.
- i) Dott. **Scatena Stefano** si autorizza l'**attività di consulenza (CIC)** dal 05/10/2011 al 31/05/2012 per un importo di € 3.000,00 compresi oneri. La spesa graverà sul P01 che presenta disponibilità.

**l) Contratto di assicurazione**

- Visto il D.I. 1/2/2001, n. 44;
- Viste le offerte pervenute nei termini e con le modalità indicate da questa scuola;
- Visto il verbale della Commissione tecnica del 27/09/2011, in merito all'attribuzione dei punteggi in relazione ai singoli elementi di valutazione;
- Esaminato il prospetto comparativo delle offerte;
- Preso atto che l'Agenzia assicurativa che ha ottenuto il punteggio più alto cumulando quello assegnato ai singoli elementi è la BENACQUISTA che ha totalizzato complessivamente punti 159,45.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità la stipula del contratto di assicurazione alunni e personale con decorrenza dal 05/10/2011 al 04/10/2012 con la compagnia di assicurazione BENACQUISTA ASSICURAZIONI.

## 9. Acquisti spese e ratifiche - Delibera n. 38

Valutate le esigenze della scuola per il buon funzionamento didattico e amministrativo;

Vista la legge 15/03/1997 n.59;

Visto il DPR 8/3/1999 n.275;

Visto l'art.34 del D.M. n.44 del 01/02/01;

Visti i preventivi pervenuti;

Visti i prospetti comparativi;

Considerati i giudizi espressi dalla Commissione tecnica;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva;

Il Consiglio d'Istituto

### Delibera

all'unanimità, i seguenti acquisti presso le ditte sottoelencate:

1. **Per il materiale di facile consumo**, gli acquisti verranno effettuati presso le ditte che hanno offerto lo stesso articolo a prezzo inferiore, tenendo sempre presente il rapporto qualità/prezzo. Gli ordini, in base alle esigenze di magazzino, potranno essere frazionati.

A) Si delibera l'acquisto delle **cartucce** necessarie per il funzionamento degli uffici e laboratori alle ditte sottoelencate:

**a) ditta GBR ROSSETTO**

materiale	quantità	costo unit. Comp.IVA	costo totale Comp.IVA
TONER STAMPANTE HP LASERJET CP1515N COD. CB540A	2	€64,13	€128,26
TONER STAMPANTE HP LASERJET CP 1515N COD. CB541A	1	€64,13	€64,13
TONER STAMPANTE HP LASERJET CP 1515N COD. CB542A	2	€64,13	€128,26
TONER STAMPANTE HP LASERJET CP 1515N COD. CB543A	2	€64,13	€128,26
TONER PER STAMPANTE LEXMARK COD. E250A11E	4	€79,86	€319,44
CD-RW	100	€0,71	€71,00
MASTER PER DUPLICATORE DIGITALE RISO COD.7611	2	€39,93	€79,86
INCHIOSTRO PER DUPLICATORE DIGITALE RISO COD. 7612E	2	€33,88	€67,76
TONER PER FOTOCOPIATRICE INFOTEC NERO COD.89040168	2	€26,02	€52,04
CARTELLINE IN PANNOSA CON LEMBI	100	€0,055	€5,50
NASTRO ADESIVO TRASPARENTE	50	€0,18	€9,00
EVIDENZIATORI	12	€0,33	€3,96
RACCOGLITORI A 4 BUCHI DORSO CM.50	24	€3,15	€75,60
PENNE SOTTILI NERE INDELEBILI	12	€0,49	€5,88
PORTA NOME PASS PER IL PERSONALE CON CATENELLA	100	€0,25	€25,00

REGISTRO VERBALI	5	€5,45	€27,25
------------------	---	-------	--------

La spesa complessiva di €1.191,20 compresa iva graverà sull'attività A01 e A02 che presentano disponibilità .

**b) ditta DYNOTECH:**

materiale	quantità	costo unit. Comp.IVA	costo totale Comp.IVA
Cartucce HP nero cod.n.45	4	€19,118	€76,472
Cartucce HP colori cod.n.78	4	€30,492	€121,968
Pen drive Kingston da 8 GB	10	€8,349	€83,49
Toner stampante HP laserjet 1100 cod. C4092A	1	€55,66	€55,66
Cartucce nero cod. 56	4	€16,64	€66,56
CD-R	50	€0,44	€22,00
Toner Imaging Drum HP2500N cod. C9704A	1	€166,98	€166,98
Toner per stampante hp laserjet cod.CE255X	1	€193,60	€193,60

La spesa complessiva di €786,73 compresa iva graverà sull'attività A01 e A02 che presentano disponibilità .

**c) ditta B S BUSINESS GROUP:**

materiale	quantità	costo unit. Comp.IVA	costo totale Comp.IVA
TONER PER STAMPANTE HP2025DN NERO COD.CC530A	3	€106,38	€319,14
TONER STAMPANTE HP 2025DN CIANO COD.CC531A	1	€99,90	€99,90
TONER PER STAMPANTE HP 2025DN GIALLO COD.CC532A	1	€99,90	€99,90
TONER PER STAMPANTE HP2025DN MAGENTA COD.CC533A	1	€99,90	€99,90
TONER HP LASERJET 1200 C7115A	5	€56,19	€280,95
DVD ROM-R	50	€0,80	€40,00
TAMBURO PER STAMPANTE LASER EPSON CX11NF COD.C13S051104	1	€196,60	€196,60
TONER PER STAMPANTE HP 2500N COD.C9701A	1	€90,23	€90,23
CARTUCCE NERO COD.15	3	€26,35	€79,05
PENNARELLI A PUNTA GROSSA NERI E ROSSI	12+12	€0,178	€4,272
PENNARELLI PUNTA FINE NERI E ROSSI	12+12	€0,092	€2,208
GESSI BIANCHI	1000	€0,034	€34,00
NASTRO ADESIVO CARTA COPRI TASTIERE	5	€1,19	€5,945
NASTRO ISOLANTE NERO	5	€0,49	€2,45
SPILLI CARTOGRAFICI A CLASSIDRA CONF.25 SPILLI	8	€1,03	€8,24
PENNE SUPERB PENTEL BK77	24	€0,70	€16,80
CORRETTORE A NASTRO	12	€0,75	€9,00

LIBRI FIRMA	2	€ 8,25	€ 16,50
RUBRICA DIM.30X22	5	€ 1,63	€ 8,15
CARTELLINE IN PANNOSA CON FINESTRA	24	€ 0,133	€ 3,192

La spesa complessiva di € 1.416,43 compresa iva graverà sull'attività A01 e A02 che presentano disponibilità

B) Si delibera l'acquisto di **carta per le fotocopiatrici presso:**

a) ditta **BEVILACQUA:**

tipo A/4: n.76 scatole (380 risme) al prezzo di € 2.843 c.i. a risma per complessivi € 1.080,34 c.i.+ materiale cancelleria per un totale di € 1.200,03 (totale complessivo € 1.200,36) che graverà sull'attività A01 che presenta disponibilità;

2) **Per il materiale di pulizia**, gli acquisti verranno effettuati presso le ditte che hanno offerto lo stesso articolo a prezzo inferiore, tenendo sempre presente il rapporto qualità/prezzo. Gli ordini, in base alle esigenze di magazzino, potranno essere frazionati.

A) Si delibera l'acquisto alle ditte sottoelencate:

a) **Ditta VIASS**

materiale	quantità	costo unit. Comp.IVA	costo totale Comp.IVA
Carta igienica tulip 50 rotoli	1	€ 8,639	€ 8,639
Carta igienica jumbo maxi tenderly conf.6 rotoli	15	€ 15,803	€ 237,04
Rulli lotus magnum 76mm 6x3 rotoli	10	€ 10,33	€ 103,33
Candeggina	20	€ 1,398	€ 27,96
Sacchi N.U. 75x110 400pz	15	€ 39,373	€ 590,595
Sapone lavamani conf. 4x5lt	1	€ 21,066	€ 21,066
Mop ciuffo 200 filo continuo	10	€ 1,416	€ 14,16
Mop industriale	10	€ 3,086	€ 30,86
Ecorapid	60	€ 3,267	€ 196,02
Conf. Tayform 12x1lt.	2	€ 12,245	€ 24,49

La spesa complessiva di € 1.254,16 compresa iva graverà sull'attività A01 che presenta disponibilità

b) **ditta MANIPOLI**

materiale	quantità	costo unit. Comp.IVA	costo totale Comp.IVA
Asciugatutto Scottex conf. da 10 rotoli	15	€ 13,108	€ 196,62
Alcool profumato da 1 lt. Conf. da 20 flaconi	1	€ 33,88	€ 33,88
Manici per scope	10	€ 0,73	€ 7,30
Lavapavimenti fabuloso conf. da 12 pz.	4	€ 22,143	€ 88,572
Confezione asciugamani piegati fogli 210 a risma conf. da 15 risme	3	€ 25,41	€ 76,23
Guanti lattice monouso pz.100	3	€ 5,082	€ 15,246
Sgrassatore per scrivanie flaconi 12	1	€ 16,262	€ 16,262
Acido muriatico conf. da 20 bott.	1	€ 12,10	€ 12,10

Porta carta igienica Jumbo maxi	1	€.16,698	€.16,698
Cestini gettacarte non forati h.cm.56 diam.cm.38,5	30	€.7,72	€.231,60

La spesa complessiva di €.694,51 compresa iva graverà sull'attività A01 che presenta disponibilità.

- 3) **Per altro materiale**, gli acquisti verranno effettuati presso le ditte che hanno offerto lo stesso articolo a prezzo inferiore, tenendo sempre presente il rapporto qualità/prezzo. Gli ordini, in base alle esigenze di magazzino, potranno essere frazionati.

A) per acquisto di software, antivirus e stampanti:

a) **ditta DYNOTECH**

materiale	quantità	costo unit. Comp.IVA	costo totale Comp.IVA
OFFICE 2010 PROFESSIONAL PLUS LICENZA EASY OPEN EDU	30	€.87,483	€.2.624,49
INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE SU POSTAZIONE CON DOWLOAD	30	€.24,805	€. 744,15
KASPERSKY ANTIVIRUS 2012 3 DESKTOP	4	€. 26,62	€. 106,48
STAMPANTE LASER SAMSUNG 3310ND MONO CON UNITA FRONTE RETRO AUTOMATICA	2	€.181,50	€. 363,00

La spesa complessiva di €.3.838,12 compresa iva graverà sulle attività A01 e A04 che presentano disponibilità.

B) per materiale palestra:

a) **ditta BIESSE s.a.s.**

materiale	quantità	costo unit. Comp.IVA	costo totale Comp.IVA
Calcio balilla con montaggio e trasporto compreso	1	€.665,50	€.665,50

La spesa complessiva di €.665,50 compresa iva graverà sull'A04 che presenta disponibilità.

- 4) Si passa quindi ad esaminare l'elenco delle riviste per le quali si delibera il rinnovo o l'acquisto:
1. **EURO EDIZIONI TORINO S.R.L. VIA G.AMATI N.116/2 –10078 VENARIA REALE RIVISTA AMMINISTRARE E DIRIGERE LA SCUOLA €.** 150,00(A01)
  2. **NOTIZIE DELLA SCUOLA P.ZA CARLO III° N.42 80137 NAPOLI €.**150,00 (A01)
  3. **ITALIA OGGI DEL MARTEDI QUOTIDIANO ECONOMICO GIURIDICO E POLITICO €.**43,00 (A01)
  4. **CARRA ED.CE S.A.S. ZONA IND.LE 73042 CASARANO (LE) RIVISTA SCUOLA E AMMINISTRAZIONE €.**90,00 (A01)
  5. **SPAGGIARI SPA VIA BERNINI- PARMA PERIODICO AMMINISTRATIVO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE “PAIS” €.**90,00 (A01)
  6. **EUROEDIZIONI TORINO DIZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE €.**70,00(A01)

Totale abbonamenti € 593,00

5) **Si ratificano**, all'unanimità, gli impegni assunti e/o le spese e/o interventi indispensabili per il regolare funzionamento della scuola:

DITTA	DESCRIZIONE MAT.	IMPORTO	DATA	B.O.
FG3	RICHIES. MAT. MANUTEN.	€. 8,00	29/06/11	75
VITEROFF.	RICHIES. CARTUCCE	€. 141,74	08/07/11	76
BEVILACQUA	RICHIES. SEDIE BANCHI	€.2.658,00	31/08/11	81
FG3	RICHIES. MAT. MANUTEN	€. 33,10	06/09/11	82
TIMBROTEC.	RICHIES. TIMBRI	€. 88,00	07/09/11	83
EUSERVICE	RICHIES. MAT. SICUREZZA	€. 234,77	12/09/11	84
SICURVITERBO	RICHIES. MAT. SICUREZZA	€. 415,20	12/09/11	85
DYNOTECH	RICHIES. RIPARAZIONE PC	€. 110,11	30/09/11	86

#### **10) POF 2011/2012 - Delibera n. 39**

Il D.S. presenta il POF per l'a.s. 2011/2012, riferisce che sono state individuate dal Collegio dei Docenti 6 linee guida, quali:

1. Dimensione europea;
2. Ambiente;
3. Alternanza scuola-lavoro;
4. Cittadinanza e costituzione;
5. Inglese;
6. Tecnologie

attorno alle quali ruoterà tutta l'attività e la progettazione della scuola. In particolare si cercherà di rivalutare la lingua italiana come strumento trasversale.

Invece per quanto riguarda le attività condivise sono state individuate:

1. La settimana dell'accoglienza per le classi prime;
2. La settimana dell'orientamento per le classi quinte e per le classi quarte;
3. Le proposte dell'Università per le classi quarte;
4. Alternanza scuola lavoro per le classi terze;
5. Educazione ambientale per le classi prime e seconde;
6. Comenius.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità l'approvazione del POF per l'a.s.2011/2012.

#### **11) Piano attività personale ATA a.s.2011/2012 - Delibera n. 40**

Il D.S.G.A illustra il piano di lavoro del personale ATA per l'anno scolastico 2011/2012.

Rende noto che in seno all'assemblea dell'11/09/2011 è stata richiesta, a maggioranza del personale, la chiusura degli uffici nei giorni prefestivi del:

**31/12/2011 - 07/04/2012 - 28/07/2012 e nei gg. 4 – 11 – 14 -18 agosto 2012**

per un totale di giorni 7.

Il Consiglio delibera all'unanimità.

#### **12) Viaggi di istruzione criteri - Delibera n. 41**

Il D.S. rende noti i criteri deliberati dal Collegio dei docenti nella seduta del 20/09/2011:

1. Le visite didattiche di un giorno, richieste e guidate dal docente proponente sotto la sua personale responsabilità, a completamento di un programma già svolto o da svolgere

- dovranno coinvolgere, di norma, l'intera classe e saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico;
2. I viaggi di istruzione di più giorni e gli stages, autorizzati con delibera del Consiglio di Istituto dovranno:
    - a) Essere finalizzati e collegati alle attività didattiche e/o formazione professionale;
    - b) Essere opportunamente preparati, specificando i docenti accompagnatori che dovranno essere possibilmente della stessa classe;
    - c) Comportare un onere finanziario che consenta la partecipazione, di norma di 2/3 della classe;
  3. Durante le gite scolastiche e i viaggi di istruzione gli alunni, soprattutto i minori, non possono mai allontanarsi dal gruppo classe senza l'autorizzazione del docente responsabile.

Inoltre, in caso di comportamenti sanzionabili del singolo alunno o dell'intera classe i viaggi di istruzione e gli stages non verranno effettuati, anche in presenza di un eventuale anticipo versato, limitatamente all'alunno e/o alla classe responsabile di sanzioni disciplinari. Il danno economico sarà completamente a carico del singolo alunno o dell'intera classe esclusa da tale attività.

Per autorizzare i viaggi di istruzione deve essere presente, di norma, almeno i due terzi della classe o delle classi parallele.

In caso di rinuncia, a qualsiasi titolo, nel caso in cui sia già stato formalizzato l'impegno a pagare da parte della scuola, non saranno ammessi rimborsi di quote versate dai singoli alunni.

**In ogni caso per questo anno scolastico si privilegiano gli stages.**

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.

### **13) Uso locali scolastici - Delibera n. 42**

Si prende visione degli atti unilaterali delle Associazioni sportive inviati dall'Amm.ne Prov.le di Viterbo per l'uso della palestra dell'Istituto nelle ore pomeridiane appresso indicate:

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 1) A.S.D. NUOVA FORTITUDO BASKET DI VT | mart. – ven. dalle 15,00 alle 16,00 |
|  | Lun. – giov. “ 20,30 “ 22,00        |
| 2) A.S.D. VOLLEY BALL CLUB DI VT       | mercoledì “ 17,00 “ 22,00           |
|  | Giovedì “ 17,00 “ 20,00             |
| 3) A.S.D. VOLLEY VITERBO DI VT         | martedì “ 16,00 “ 18,30             |
|  | “ “ 20,00 “ 22,00                   |
| 4) A.S.D. S.ROSA BASKET DI VT          | mart. – ven. “ 18,30 “ 20,00        |
|  | “ “ “ 21,00 “ 22,30                 |
| 5) A.S.D. F.I.P.A.V.                   | lunedì “ 17,00 “ 20,30              |

6) Si autorizza la richiesta della A.S.D. Barco Murialdina ad utilizzare i locali della palestra per i giorni 28 e 29 Dicembre 2011 dalle ore 14,30 alle ore 18,00 previo accordi con la A.S.D. Volley Ball Club VT.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità

#### 14) Variazioni al P.A. 2011 - Delibera n. 43

A) Il DSGA riferisce al Consiglio la necessità di effettuare le seguenti variazioni al P.A. 2011, in particolare:

- Vista la nota prot. n. 5094 del 22 giugno 2011 con il quale il MIUR Direzione generale per la politica finanziaria e del bilancio – uff. VII assegna la somma di € 711,04 per supplenti brevi e saltuari.
- Vista la nota prot.n.6235 del primo agosto 2011 con il quale il MIUR Direzione generale per la politica finanziaria e del bilancio – uff. VII assegna la somma di € 6.942,71 per supplenti brevi e saltuari.

ENTRATE		SPESE
2/1/1 + €. 7.653,75	A03 2/1/2	€. 7.653,75

- Vista la nota del 13 luglio 2011 con la quale l'Ufficio Scolastico Provinciale di Roma comunica il finanziamento per fondi LIM sc.sec.II grado di €2.197,00.

ENTRATE		SPESE
2/4/7 + €. 2.197,00	Z01	+ €. 2.197,00

- Vista la nota prot. n. 6233/A29d del 05/07/2011 con la quale l'Uff. XIV Ambito Territoriale per la Provincia di Viterbo assegna un finanziamento di €. 1.019,40 per n. 2 corsi per il conseguimento del certificato di idoneità alla guida del ciclomotore; Considerato che era stata fatta una programmazione pari ad €835,24

ENTRATE		SPESE
4/6 + €. 184,16	P01 1/05/14	+ €. 184,16

- Considerato che il contributo ENEA pari ad €500,00 non verrà più erogato;

04/06 - €500,00	P01 03/13/01	- €. 500,00
-----------------	--------------	-------------

- Considerato che sul **c.c.postale della scuola** sono stati versati contributi maggiori rispetto alla programmazione al P.A.:

ENTRATE		SPESE
05/01 +€. 5.386,83	A01 03/06/05	+ €1.000,00
		02/01/02 + €1.000,00
	A02 02/01/02	+ €. 886,83
		02/03/07 + €. 1.000,00
		02/03/08 + €. 1.500,00
		-----
		+ € 5.386,83

Il C.d.I. delibera all'unanimità le variazioni di cui sopra.

B) Inoltre, si portano a ratifica i seguenti storni:

N.8 - A01 2/1/2 - €. 800,00	A01 4/1/1 + €. 800,00
-----------------------------	-----------------------

N.9 - A03 1/1/3 - €.	527,04	A03 1/1/2 + €.	162,99	
		A03 1/1/5 + €.	364,05	
N.10 - A04 6/3/9 - €.	3.500,00	A04 6/3/11 + €.	7.321,60	
	A04 6/3/10 - €.	4.062,40	A04 6/3/6 + €.	240,80
N.11 - P04 2/1/1 - €.	100,00	P04 2/3/7 + €.	100,00	

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità.

Alle ore 18,10 escono l'alunno Poleggi e la prof.ssa Moro che viene sostituita dalla prof.ssa Vincenti.

### **15) Dimensionamento - Delibera n. 44**

Il D.S. informa il Consiglio che con una comunicazione del 28 settembre 2011 l'Amministrazione Provinciale ha comunicato che entro il 10 ottobre dovranno essere inviate le richieste dei singoli Istituti per permettere la stesura del piano provinciale di razionalizzazione della rete scolastica per l'anno scolastico 2011/2012 da inviare alla Amministrazione Regionale..

Facendo riferimento a quanto già proposto e approvato sia nel trascorso anno scolastico che nel Consiglio di Istituto di Giugno 2011, chiede in ordine di priorità:

- 1) L'attivazione presso la sede dell' I.T.C. Paolo Savi di uno o più corsi serali per Ragionieri ad indirizzo Programmatori al momento presso L'I.S.S. Francesco Orioli di Viterbo, richiesta già effettuata nel trascorso anno scolastico, recepita dalla commissione e inserita nel piano provinciale.
- 2) L'attivazione dell'indirizzo turistico così come prevede la naturale articolazione dei nuovi indirizzi assegnati dalla normativa vigente ( Riforma della Scuola Superiore D.P.R. 15 marzo 2010 n° 88), agli Istituti Tecnici Commerciali. Anche tale richiesta era stata effettuata nella proposta di dimensionamento dell'anno scolastico 2010/2011.
- 3) L'attivazione dell'indirizzo Sistema Moda in quanto con la Riforma tale indirizzo viene assegnato agli Istituti Tecnici.
- 4) L'attivazione di una sezione di liceo sportivo, in considerazione di quanto premesso nelle sue dichiarazioni dal Ministro dell'Istruzione, vista l'esperienza maturata ormai da tre anni nell'orientamento sportivo attivo presso l'Istituto Tecnico Paolo Savi e vista la presenza delle strutture adeguate a svolgere tale attività.
- 5) Si fa presente inoltre che in data 15 giugno 2011, la casa circondariale di Viterbo aveva inoltrato una richiesta per l'attivazione di una classe distaccata di Ragioneria all'interno della stessa. Con delibera del Consiglio di Istituto era stata approvata tale richiesta.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTA la normativa

SENTITE le considerazioni del Dirigente Scolastico

ACCOLTE le motivazioni su esposte

#### **DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

di approvare le richieste indicate in premessa.

Terminata la discussione degli argomenti all' o.d.g. il presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 18,40.

IL SEGRETARIO  
Prof.ssa Luciana Moro

IL PRESIDENTE DEL C.I.  
Sig. Fabrizio Cardoni