



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto di Istruzione Superiore "Paolo Savi"

Istituto Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Istituto Professionale Odontotecnico
Istruzione degli Adulti - Sede Carceraria
Sede uffici di dirigenza e segreteria: V.le R. Capocci, 36 - 01100 Viterbo
Sede di Tuscania: P.zza G. Mazzini, 7 - 01017 Tuscania



RICHIESTA AUTORIZZAZIONE USCITA ANTICIPATA PER MOTIVI SPORTIVI

Il/la sottoscritto/a (in stampatello)

nato/a il

e residente in

in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di (cognome)

(nome) frequentante la classe dell'I.I.S. "P. SAVI",

nato/a il

consapevole che tale periodo non potrà essere "compensato" dalla Scuola ed il tempo perso in riduzione delle lezioni va a ledere la formazione complessiva del/la ragazzo/a,

CHIEDE

- IN CASO DI ATTIVITA' DIDATTICA ANTIMERIANA IN PRESENZA DI POTER FAR USCIRE L'ALUNNO/A ALLE ORE del giorno.....
- IN CASO DI ATTIVITA' DIDATTICA ANTIMERIANA A DISTANZA DI POTER FAR USCIRE L'ALUNNO/A ALLE ORE del giorno.....
- IN CASO DI ATTIVITA' DIDATTICA POMERIDIANA IN PRESENZA DI POTER FAR USCIRE L'ALUNNO/A ALLE ORE del giorno.....
- IN CASO DI ATTIVITA' DIDATTICA POMERIDIANA A DISTANZA DI POTER FAR USCIRE L'ALUNNO/A ALLE ORE del giorno.....

PER

- TUTTO L'ANNO SCOLASTICO
- PER IL PERIODO DA: A:
(giorno e mese: es: 29/09/2020 o settembre 2020) (giorno e mese: es: maggio 2021)
- PER IL GIORNO:; e
(data del giorno: es: 24/09/2020) (data del giorno: es: 29/09/2020)

Si allegano:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



Istituto di Istruzione Superiore "Paolo Savi"

Istituto Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Istituto Professionale Odontotecnico
Istruzione degli Adulti - Sede Carceraria
Sede uffici di dirigenza e segreteria: V.le R. Capocci, 36 - 01100 Viterbo
Sede di Tuscania: P.zza G. Mazzini, 7 - 01017 Tuscania

- Dichiarazione della Società sportiva di appartenenza alla Squadra
(il documento è richiesto per la prima autorizzazione e serve per l'inserimento dello/a studente/essa tra gli studenti sportivi)
- calendario degli allenamenti
(il documento è richiesto per la prima autorizzazione e serve per l'inserimento dello/a studente/essa tra gli studenti sportivi)
- calendario delle partite/manifestazioni di campionato e non
(il documento è richiesto per la prima autorizzazione e serve per l'inserimento dello/a studente/essa tra gli studenti sportivi)
- convocazione alla partita e/o manifestazione sportiva
(questo documento serve di volta in volta per verificare se lo/la studente/essa effettivamente è stato/a convocato per la manifestazione del giorno indicato)
- fotocopia dei documenti di identità dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale
(i documenti sono richiesti per le autorizzazioni annuali o per lunghi periodi e per l'inserimento dello/a studente/essa tra gli studenti sportivi; per le convocazioni alle partite o ad allenamenti eccezionali, se già precedentemente autorizzato/a, è sufficiente indicare solo gli estremi del documento di identità)

Nel caso risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, colui il quale appone la propria firma in qualità di esercente la responsabilità genitoriale, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

L'inserimento dello/a studente/essa tra gli studenti sportivi comporta che:

attivata la procedura in caso di convocazione e/o impegni sportivi, l'alunno/a, anche se minorenni, la consegnerà alla Scuola e con autorizzazione all'uscita anticipata sul libretto web, da parte del soggetto autorizzato potrà uscire anticipatamente allontanandosi autonomamente.

Tale uscita, come le entrate posticipate o le assenze dovute a manifestazioni sportive della propria federazione, debitamente documentate, saranno inserite nel registro di classe come attività "fuori classe" e non come assenze.

Ai sensi dell'articolo 38, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato, e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Nell'ipotesi in cui vi sia un mancato accordo tra i genitori e/o di affido non condiviso per cui la Scuola debba tener conto di eventuali limitazioni queste se non conosciute (perché non comunicate preventivamente) non possono implicare responsabilità alcuna da parte dell'Ente

Luogo e data,

Firma

.....