

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto di Istruzione Superiore "Paolo Savi"

Istituto Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Istituto Professionale Odontotecnico
Istruzione degli Adulti - Sede Carceraria

Sede uffici di dirigenza e segreteria: V.le R. Capocci, 36 - 01100 Viterbo

Sede di Toscana: P.zza G. Mazzini, 7 - 01017 Tuscania

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "P. SAVI"-VITERBO
Prot. 0004269 del 20/03/2024
II-5 (Uscita)

-Albo Online dell'Istituto
- Amministrazione trasparente
-Sito web Istituto (www.itcsavi.it)
- Atti

Oggetto: Determina per il reclutamento di PERSONALE INTERNO disponibile per le attività di formazione del personale in servizio nell'Istituto "P. Savi" di Viterbo e Tuscania sulla didattica digitale.

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Intervento: M4C1I2.1-2022-941-1001 – Animatore Digitale

Titolo del Progetto Animatore digitale: formazione del personale interno

C.U.P. H84D22001990006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- DATO ATTO che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola
- VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l’a.s. 2022-25;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2024;
- VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di: formatore del personale in servizio nell’Istituto “P. Savi” di Viterbo e Tuscania sulla didattica digitale.

DETERMINA

Art. 1 Oggetto dell’incarico

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- **formatore del personale in servizio nell’Istituto “P. Savi” di Viterbo e Tuscania sulla didattica digitale.**

per l’espletamento dei seguenti moduli formativi:

Uso della piattaforma Argo e delle sue funzionalità	Laboratorio da 5 ore
Uso delle piattaforme per la formazione, Sofia e Futura	Laboratorio da 5 ore

Uso delle piattaforme digitali non ministeriali per didattica e formazione (Formazione: Loescher, Zanichelli, Weschool, GiuntiEDU, Scuola.net, FAIScuola) e relativi programmi, come Adobe Connect, Zoom, Meet, Teams	Laboratorio da 5 ore
Uso della Suite Google e delle piattaforme ad essa collegate, come MyZanichelli, LaZ ebook, Digistep by la digitale, etc	Laboratorio da 5 ore

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: conoscenza documentata dei programmi, delle applicazioni e dei dispositivi oggetto della formazione.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Laurea magistrale/specialistica.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max [45] punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max [55] punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio Max 45 punti (<i>Da valutare alla luce del curriculum vitae</i>)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da [80] a [90], [5] punti. Da [90] a [100], [10] punti. Da [100] a [110], [20] punti.	Max [20] punti
	[Ulteriore laurea rispetto alla prima]	[5] punti per ogni ulteriore titolo di laurea posseduto	Max [10] punti
	[Master]	[3] punti in caso di Master di I livello; [5] punti in caso di Master di II livello.	Max [5] punti
	Dottorato	[5] punti per ciascun titolo	Max [10] punti
Esperienza professionale Max 55 punti (<i>Da valutare alla luce del curriculum vitae</i>)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	[5] punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno 8 ore	Max [55] punti

Per esperienza professionale si intende attività di formatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, rivolti al personale docente della scuola ed espressamente indirizzati all'approfondimento metodologico e didattico della tematica inerente il laboratorio formativo per cui si propone candidatura, organizzati da Istituzioni Scolastiche, Università, INDIRE, , Uffici centrali o periferici del MIM (USR), centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati e riconosciuti dal MIM o dalla Regione.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata prevista da ciascun laboratorio da svolgersi entro il 31/07/2024 a decorrere dal 15/04/2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995, come sotto specificato:
 - fino ad un massimo di euro 41,32, oltre oneri a carico dello Stato, per le attività di formazione in presenza;
 - fino ad un massimo di euro 25,82, oltre oneri a carico dello Stato, per le attività di progettazione e coordinamento gruppi di lavoro.
In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

2. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività e dopo aver consegnato la documentazione relativa ai laboratori e relazione finale dell'attività svolta.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 28 marzo 2024 esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica vtis014004@istruzione.it
L'oggetto della mail deve essere il seguente: **“Animatore digitale: formazione del personale interno” (pena esclusione).**

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 10,00 del giorno 03/04/2024.

La graduatoria provvisoria, sarà pubblicata il giorno 03/04/2024 sul sito internet di questa Scuola <http://www.itscavi.it>

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. Una seconda copia del curriculum vitae del candidato priva di dati sensibili per la pubblicazione su Amministrazione Trasparente.
3. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri: DS e due docenti in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - ricognizione del personale interno mediante affidamento dell'incarico.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Paola Bugiotti, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale vtis014004@istruzione.it , numero di telefono 0761/340155

Articolo 9 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente atto è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.itcsavi.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Viterbo, 19 marzo 2024

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Paola Bugiotti)

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate