



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto di Istruzione Superiore "Paolo Savi"

Istituto Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Istituto Professionale Odontotecnico

Istruzione degli Adulti - Sede Carceraria

Sede uffici di dirigenza e segreteria: V.le R. Capocci, 36 - 01100 Viterbo

Sede di Tuscania: P.zza G. Mazzini, 7 - 01017 Tuscania

Viterbo, 12.12.2025

Albo Pretorio

Amministrazione Trasparente

Atti

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "P. SAVI"-VITERBO
Prot. 0016755 del 12/12/2025
IV-5 (Uscita)

Oggetto: **Avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi individuali - Personale ATA**
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –
Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove
competenze e nuovi linguaggi Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento
(PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di
orientamento in Italia e all’estero (D.M. 88/2025), finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU,
finalizzati al raggiungimento di *milestone* e *target* relativi al progetto.

Codice Progetto: M4C1I3.1-2025-1585-P-59708

CUP: H84D23005470006

Titolo del Progetto: Future Skills PCTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernenti il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del comparto “Istruzione e Ricerca” 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 2 del 14.01.2025;
- VISTO** l’avviso pubblico prot. 121362 del 13.7.2025, per la presentazione di “proposte progettuali per la partecipazione delle studentesse e degli studenti degli istituti tecnici e professionali ai Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo tramite esperienze di orientamento in Italia e all’estero”;
- VISTA** la proposta progettuale prot. n. 9819 del 01.8.2025;
- VISTA** l’Accordo di Concessione prot. n. 162919 del 23.9.2025;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/8/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il decreto dirigenziale, prot. 16198 del 01.12.2025 di assunzione al bilancio per l'esercizio finanziario 2025 del finanziamento relativo al progetto in oggetto;

VISTA la nomina RUP prot. n. 15954 del 01.12.2025;

VISTA determina del Dirigente Scolastico prot. n. 16751 del 12.12.2025;

PRESO ATTO che all'IIS "P.Savi" di Viterbo è stato approvato il finanziamento complessivo richiesto di € 84.872,00 per la realizzazione di progetti che dovranno prevedere lo svolgimento di più esperienze di mobilità ai fini di orientamento, individuali o di gruppo (max 25 studenti), di breve periodo (da 1 a 14 giorni) o di medio periodo (superiori a 14 giorni e fino ad un massimo di 30), rientranti nei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo, svolte in Italia o all'estero, che prevedano percorsi formativi e di orientamento mirati, svolti in collaborazione con scuole, università, enti di formazione, a livello nazionale e internazionale come sotto riportato:

Paese di svolgimento (Italia oppure Nome dello Stato, se estero)	Località di svolgimento	Distanza in km dalla sede scolastica (il valore deve essere superiore a 100)	Tipologia (indicare se Gruppo/Individuale)	Numero di studenti/studentesse partecipanti (1 se individuale, max 25 se gruppo)	Numero di giorni previsti per la mobilità (min 1 - max 30)	Numero di ore riconosciute a ciascuno studente per svolgimento PCTO
Italia	Rimini	186	Gruppo	22	5	24
Italia	Rimini	186	Gruppo	12	5	24
Spagna	Siviglia	1668	Gruppo	15	7	40
Spagna	Siviglia	1668	Gruppo	15	7	40
Spagna	Valencia	1134	Gruppo	15	7	40
Spagna	Valencia	1134	Gruppo	15	7	40

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto di avvalersi della collaborazione di personale ATA, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di incarichi aventi ad oggetto "Supporto tecnico operativo-gestionale" (Assistenti amm.vi);

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento al personale interno:

- n. 3 Assistenti Amministrativi aventi ad oggetto "Supporto tecnico operativo-gestionale" finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e

l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025), finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Paola Bugiotti, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

CONSIDERATO che la prof.ssa Paola Bugiotti, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

EMANA

Il seguente AVVISO interno avente per oggetto la richiesta di disponibilità del personale ATA a svolgere attività aggiuntive per la realizzazione del Progetto di cui sopra.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), al personale ATA per la realizzazione del Progetto "Future Skills PCTO" – Codice Progetto: **M4C1I3.1-2025-1585-P-59708** CUP: **H84D23005470006**.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

- Supporto tecnico operativo-gestionale - Assistenti Amministrativi n. 3:

- Supportare il gruppo di lavoro nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
- Lavori in piattaforma.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza dell'avviso:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in servizio presso l'I.I.S. "P. Savi" con contratto a tempo indeterminato.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesto il seguente titolo di studio:
- Diploma di maturità

Sarà altresì valutato il possesso:

- dei seguenti titoli: Laurea Triennale, Laurea Magistrale, Master
- e le seguenti esperienze professionali: Esperienza professionale maturata nella gestione di progetti europei (Pon FSE/FESR- Erasmus, ecc...)

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati

- i. valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 60 punti;
- ii. ii. esperienza professionale/lavorativa: max 40 punti;

Articolo 3 – Criteri di selezione

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di temperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Il servizio previsto in relazione alle esperienze di mobilità da attivare sarà equamente distribuito tra il personale amministrativo in base ai percorsi formativi e di orientamento attivati e comunque da prestare in orario extra-servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30.6.2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e fino al 30.6.2026 o altra eventuale data prevista per la conclusione del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo spettante è quello stabilito per ciascun profilo nel CCNL Scuola, e precisamente:
 - assistenti amm.vi: € 15,95/h lordo dipendente, per una durata di 150 ore complessive da suddividere tra gli incaricati;Le ore effettive saranno determinate a seguito della programmazione dei percorsi;
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività e dopo presentazione dei relativi time sheet e, come specificato nella lettera di incarico, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio, da imputare alla voce dei "costi di gestione".

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 19.12.2025, al seguente indirizzo di posta elettronica vtis014004@istruzione.it; nell'oggetto deve essere indicato: Avviso ATA progetto titolo **"Future Skill PCTO" Codice M4C1I3.1-2025-1585-P-59708**. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dalla dichiarazione di inesistenza cause di incompatibilità e conflitti di interesse (All. B), griglia di autovalutazione (All. C), dichiarazione privacy (All. D) e da curriculum vitae (in duplice copia, una delle quali priva di dati personali e sensibili per la pubblicazione);
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una commissione appositamente costituita e sarà redatto apposito verbale

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS "P. Savi", con sede in Viale Raniero Capocci n. 36, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: vtis014004@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'IIS "P. Savi" è stato individuato nello Studio Galli Pier Giorgio.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento è la prof.ssa Paola Bugiotti, in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.itcsavi.it

Si precisa che l'avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare e interrompere definitivamente l'avviso di reclutamento, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi e delle spese eventualmente sostenute.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Paola Bugiotti)
Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegati al presente Avviso di selezione interna:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione
- All. B: Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi
- All. C: Scheda di autovalutazione
- All. D: Dichiarazione privacy