

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'

Art. 28, C.C.N.L.2016/2018; Art 29 CCNL 2006/09

A) ATTIVITA' FUNZIONALI ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE

- 1) analisi del RAV;
- 2) indicazioni contrattazione d'Istituto
- 3) pianificazione: aggiornamento P.T.O.F.
- 4) elaborazione di specifici progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa richiedenti specifico finanziamento. In tal caso è necessario:
 - indicare espressi riferimenti o collegamenti con il P.T.O.F.;
 - individuare un responsabile di progetto;
 - redigere l'apposita scheda prevista dal Regolamento di contabilità;
- 5) progettazione ordinaria: elaborazione curricolo disciplinare e griglie di valutazione;
- 6) eventuali richieste da formulare agli EE.LL. territorialmente competenti;
- 7) sviluppo organizzativo del Collegio dei Docenti:
 - nomina figure di sistema (funzioni strumentali, referenti, collaboratori, eventuali tutor, figure sensibili)

- costituzione commissioni e/o gruppi di lavoro

- ❖ **istituzionali:** sicurezza, continuità /orientamento, comitato di garanzia, comitato valutazione del servizio, comitato tecnico, commissioni previste dal Regolamento di contabilità
- ❖ **non istituzionali:** dipartimenti disciplinari, commissioni deliberate dal Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico ecc...

8) organizzazione consigli di classe e dipartimenti disciplinari;

9) funzioni strumentali all'offerta formativa; determinazione delle aree di intervento e della natura degli incarichi

10) piano finanziario per il funzionamento didattico-organizzativo.

ACCESSO AL FONDO D'ISTITUTO E/O AD ALTRI FINANZIAMENTI

Pianificazione progetti;

Fonti finanziarie:

- fondo d'istituto;
- fondo per l'autonomia scolastica e l'ampliamento dell'offerta formativa (L.440/97);
- contributi dei genitori;
- altri contributi (fondi provinciali, fondi regionali ed europei, fondi dell' U.S.R., MIM, PON, PNRR...);

occorre specificare la provenienza del contributo e i relativi importi.

B) PRESTAZIONI AGGIUNTIVE RESE AL DI FUORI DI SPECIFICI PROGETTI

In questa sezione vengono pianificate le prestazioni aggiuntive riconducibili ad attività del tipo: docenti collaboratori, coordinatori dei consigli di classe e segretari, figure sensibili etc.

11) organizzazione orario delle lezioni;

12) valutazione qualità dei servizi formativi;

B) ATTIVITA' DIDATTICHE

- progetto accoglienza
- prove di ingresso
- prove trasversali
- attività curricolari ed extracurricolari
- attività di valutazione
- attività facoltative/opzionali
- progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa.

I progetti vanno redatti sia in forma discorsiva, sia sulla apposita scheda che va allegata al programma annuale e vanno consegnanti entro la fine del mese di settembre. I responsabili di progetto ne cureranno l'attuazione e la verifica durante il corso dell'anno scolastico, anche attraverso la stesura di appositi verbali che andranno riconsegnati in segreteria per il necessario conteggio e liquidazione delle ore effettivamente prestate.

Nel caso di progetti richiedenti prestazioni erogate da personale esterno è assolutamente necessario:

- ✓ avvisare e tenere aggiornato l'ufficio di segreteria dell'attivazione del progetto per la stipula del contratto di prestazione d'opera che deve necessariamente avvenire prima dell'inizio dell'attività;
- ✓ ove il soggetto esterno è un pubblico dipendente occorre: informare la segreteria e richiedere l'autorizzazione al dirigente dell'amministrazione d'appartenenza.
- progetti trasversali;
- **piano delle visite guidate e dei viaggi di istruzione da redigere entro il 31/10/2023;**
- integrazione alunni stranieri;
- valutazione degli alunni

C) FORMAZIONE

- piano di formazione di Istituto;
- formazione ambito 28
- partecipazione attività di formazione delle reti
- partecipazione ad attività formative promosse da soggetti esterni
- formazione individuale.

La formazione deve essere erogata da Enti riconosciuti ai sensi della Direttiva MIUR 170/2016

D) SICUREZZA SCOLASTICA


- aggiornamento documento di valutazione dei rischi;
- nomina figure sensibili;
- eventuali corsi di formazione
- verifica e aggiornamento documenti
- riunione entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico

E) PRIVACY

- nomina incaricati
- eventuale formazione

SI COMUNICA IL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ PROPOSTO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO.

ATTIVITA' COLLEGIALI
(**COMMA 3a** Art 29 CCNL 2006/09 FINO A 40 ORE ANNUE)

 N° 6 Collegi dei Docenti suddivisi nel modo seguente:

N° 2 nel mese di settembre

N° 1 nel mese di ottobre

N° 1 nel mese di febbraio

N° 1 nel mese di maggio

N° 1 nel mese di giugno

Per un totale di 12 ore

 N° 2 incontri di programmazione/dipartimenti e verifica di inizio anno

Per un totale di 4 ore

- ✚ N° 2 incontri per la riconsegna del documento di valutazione

Per un totale di 4 ore

- ✚ N° 5 incontri per dipartimenti disciplinari

Per un totale di 8 ore

- ✚ Attività di formazione obbligatoria

Per un totale di 12 ore

ATTIVITA' COLLEGIALI PER I CONSIGLI DI CLASSE (**COMMA 3b** Art 29 CCNL 2006/09 FINO A 40 ORE ANNUE)

La durata media programmata per la riunione dei consigli di Classe è di 60 minuti: 40 minuti con i soli docenti e 20 minuti alla presenza dei genitori.

- ✚ N° 4 Consigli di classe da effettuarsi nei mesi di :
ottobre
novembre
marzo
maggio

- ✚ **Gennaio/Febbraio e Giugno: scrutini**

RICEVIMENTO COLLEGIALE DEI GENITORI

Ottobre : assemblea per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori e degli studenti nei Consigli di Classe e d'Istituto e illustrazione PTOF

Gennaio : riconsegna del documento di valutazione (esiti 1° trimestre)

Marzo : incontro con le famiglie per informazione sugli esiti formativi degli Studenti.

Giugno : incontro finale con le famiglie

CONSIGLI DI ISTITUTO

Novembre: Approvazione PTOF, fondo di istituto e modifiche Programma annuale

Gennaio: Approvazione Programma Annuale

Aprile : Conto Consuntivo

Giugno : Verifica del programma annuale

CALENDARIZZAZIONE DIPARTIMENTI DISCIPLINARI E TRASVERSALI

SETTEMBRE:

Programmazione didattica disciplinare e scansione temporale

Calendarizzazione prove d'ingresso comuni (con relative griglie di valutazione) da svolgere entro metà ottobre.

Programmazione delle attività di Educazione Civica

Dipartimento disciplinare: definizione del curriculum e scansione temporale

Dipartimento trasversale suddiviso per aree: individuazione dei punti in comune tra le discipline e condivisione delle competenze che si vanno a mobilitare.

OTTOBRE:

Esito prove di ingresso e individuazione delle eventuali criticità ricorrenti

Adeguamento programmazione annuale

Formalizzazione delle griglie di valutazione disciplinari

Definizione prove trasversali disciplinari in tutte le classi da somministrare a novembre (Vanno definiti e formalizzati contenuti, modalità, criteri di valutazione/griglia di valutazione)
Indicazione in merito alle attività di recupero.

GENNAIO:

Rilevazione stato di avanzamento dei programmi e compilazione dei relativi schemi sintetici

Rilevazione valutazioni sommative per classe al termine del trimestre

Definizione prova trasversale disciplinare in tutte le classi , da somministrare entro le prime due settimane di marzo (contenuti, modalità e valutazione).

Indicazione alunni per il recupero. Organizzazione delle attività di recupero pomeridiane (contenuti, durata e destinatari).

MARZO:

Rilevazione stato di avanzamento dei programmi e compilazione dei relativi schemi sintetici

Analisi e valutazione dei risultati della prova trasversale disciplinare in tutte le classi.

Prova trasversale interdisciplinare da somministrare entro il 15 maggio (classi terze: diritto, economia aziendale, informatica; classi prime: matematica scienze e chimica; classi seconde: italiano, religione, lingue straniere)

APRILE:

Rilevazione stato d'avanzamento dei programmi e compilazione dei relativi schemi sintetici

Definizione griglie di valutazione delle discipline scritte e orali previste per gli Esami di Stato

Individuazione nodi concettuali.

Adozione libri di testo.

MAGGIO:

Verifica conclusiva stato di avanzamento dei programmi

Definizione contenuti minimi per le prove di recupero debiti formativi di fine agosto

I coordinatori verificheranno l'inserimento a sistema dei libri di testo adottati.