

ANNO SCOLASTICO 2025/2026

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' **Art. 29 CCNL 2006/09, Art. 28, C.C.N.L.2016/2018**

A) ATTIVITA' FUNZIONALI ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE

- 1) analisi del RAV;
- 2) indicazioni contrattazione d'Istituto;
- 3) pianificazione: aggiornamento P.T.O.F.;
- 4) elaborazione di specifici progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa richiedenti specifico finanziamento. In tal caso è necessario:
 - indicare espressi riferimenti o collegamenti con il P.T.O.F.;
 - individuare un responsabile di progetto;
 - redigere l'apposita scheda prevista dal Regolamento di contabilità;
- 5) progettazione ordinaria: elaborazione curricolo disciplinare e griglie di valutazione;
- 6) eventuali richieste da formulare agli EE.LL. territorialmente competenti;
- 7) sviluppo organizzativo del Collegio dei Docenti:
 - nomina figure di sistema (funzioni strumentali, referenti, collaboratori, eventuali tutor, figure sensibili);

- costituzione commissioni e/o gruppi di lavoro:

- ❖ **istituzionali**: sicurezza, continuità /orientamento, comitato di garanzia, comitato valutazione del servizio, comitato tecnico, commissioni previste dal Regolamento di contabilità
- ❖ **non istituzionali**: dipartimenti disciplinari, commissioni deliberate dal Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico ecc...

- 8) organizzazione consigli di classe e dipartimenti disciplinari;
- 9) funzioni strumentali all'offerta formativa; determinazione delle aree di intervento e della natura degli incarichi;
- 10) piano finanziario per il funzionamento didattico-organizzativo.

ACCESSO AL FONDO D'ISTITUTO E/O AD ALTRI FINANZIAMENTI

Pianificazione progetti;

Fonti finanziarie:

- fondo d'istituto;
- fondo per l'autonomia scolastica e l'ampliamento dell'offerta formativa (L.440/97);
- contributi dei genitori;
- altri contributi (fondi provinciali, fondi regionali ed europei, fondi dell' U.S.R., MIM, PON, PNRR...);

occorre specificare la provenienza del contributo e i relativi importi.

B) PRESTAZIONI AGGIUNTIVE RESE AL DI FUORI DI SPECIFICI PROGETTI

In questa sezione vengono pianificate le prestazioni aggiuntive riconducibili ad attività del tipo: docenti collaboratori, coordinatori dei consigli di classe e segretari, figure sensibili etc.

- 11) organizzazione orario delle lezioni;
- 12) valutazione qualità dei servizi formativi.

B) ATTIVITA' DIDATTICHE

- progetto accoglienza
- prove di ingresso
- prove trasversali
- attività curricolari ed extracurricolari
- attività di valutazione
- attività facoltative/opzionali
- progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa.

I progetti vanno redatti sia in forma discorsiva, sia sulla apposita scheda che va allegata al programma annuale e vanno consegnanti entro la metà di ottobre. I responsabili di progetto ne cureranno l'attuazione e la verifica durante il corso dell'anno scolastico, anche attraverso la stesura di appositi verbali che andranno riconsegnati in segreteria per il necessario conteggio e liquidazione delle ore effettivamente prestate.

Nel caso di progetti richiedenti prestazioni erogate da personale esterno è assolutamente necessario:

- ✓ avvisare e tenere aggiornato l'ufficio di segreteria dell'attivazione del progetto per la stipula del contratto di prestazione d'opera che deve necessariamente avvenire prima dell'inizio dell'attività;
- ✓ ove il soggetto esterno è un pubblico dipendente occorre: informare la segreteria e richiedere l'autorizzazione al dirigente dell'amministrazione d'appartenenza.
- progetti trasversali;
- **piano delle visite guidate e dei viaggi di istruzione da redigere entro il 15/10;**
- integrazione alunni stranieri;
- valutazione degli alunni

C) FORMAZIONE

Piano di formazione di Istituto

- formazione ambito 28
- Formazione prevista da progetti PNRR
- partecipazione attività di formazione delle reti
- partecipazione ad attività formative promosse da soggetti esterni
- formazione individuale.

La formazione deve essere erogata da Enti riconosciuti ai sensi della Direttiva MIUR 170/2016

D) SICUREZZA SCOLASTICA

- aggiornamento documento di valutazione dei rischi
- nomina figure sensibili
- eventuali corsi di formazione
- verifica e aggiornamento documenti
- riunione entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico

E) PRIVACY

- nomina incaricati
- eventuale formazione

SI COMUNICA IL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ PROPOSTO DAL
DIRIGENTE SCOLASTICO

ATTIVITA' COLLEGIALI

COMMA 3a Art. 29 CCNL 2006/09 FINO A 40 ORE ANNUE

✚ N° 7 Collegi dei Docenti suddivisi nel modo seguente:

N° 2 nel mese di settembre

N° 1 nel mese di ottobre

N° 1 nel mese di dicembre

N° 1 nel mese di marzo

N° 1 nel mese di maggio

N° 1 nel mese di giugno

Per un totale di 10 ore

- ✚ N° 2 incontri di programmazione di inizio anno

Per un totale di 3 ore

- ✚ Incontri di programmazione a classi parallele

Per un totale di 3 ore

- ✚ N° 2 incontri per la riconsegna del documento di valutazione

Per un totale di 4 ore

- ✚ N° 5 incontri per dipartimenti disciplinari

Per un totale di 8 ore

- ✚ Attività di formazione obbligatoria

Per un totale di 12 ore

CONSIGLI DI CLASSE

COMMA 3b Art. 29 CCNL 2006/09 FINO A 40 ORE ANNUE

La durata media programmata per la riunione dei consigli di Classe è di 60 minuti: 40 minuti con i soli docenti e 20 minuti alla presenza dei genitori.

- ✚ N° 4 Consigli di classe da effettuarsi nei mesi di:
ottobre
novembre
marzo
maggio

SCRUTINI

COMMA 3c Art. 29 CCNL 2006/09

✚ **Gennaio/Febbraio e Giugno**

CONSIGLI DI ISTITUTO

Settembre: approvazione progetti, proposte per la razionalizzazione della rete scolastica, concessione palestra e locali scolastici, contributo volontario famiglie

Novembre: approvazione PTOF, modifiche al programma annuale, piano dei viaggi di istruzione-visite guidate-uscite didattiche, regolamenti

Gennaio: approvazione programma Annuale, approvazione progetti

Aprile: approvazione conto consuntivo

Maggio: libri di testo e tetto di spesa

Giugno: verifica del programma annuale

CALENDARIZZAZIONE DIPARTIMENTI DISCIPLINARI E TRASVERSALI

SETTEMBRE (Dipartimenti e programmazione a classi parallele):

Dipartimento disciplinare: definizione del curriculum e scansione temporale

Dipartimento trasversale suddiviso per aree: individuazione dei punti in comune tra le discipline e condivisione delle competenze che si vanno a mobilitare.

Programmazione a classi parallele: didattica disciplinare e scansione temporale, calendarizzazione prove d'ingresso comuni (con relative griglie di valutazione) da svolgere entro metà ottobre, programmazione delle attività di Educazione Civica. Programmazione viaggi di istruzione, visite guidate, uscite didattiche.

OTTOBRE:

Esito prove di ingresso e individuazione delle eventuali criticità ricorrenti

Adeguamento programmazione annuale

Formalizzazione delle griglie di valutazione disciplinari

Definizione prove trasversali disciplinari in tutte le classi da somministrare a novembre (Vanno definiti e formalizzati contenuti, modalità, criteri di valutazione/griglia di valutazione)

Indicazione in merito alle attività di recupero

GENNAIO:

Rilevazione stato di avanzamento dei programmi e compilazione dei relativi schemi sintetici

Rilevazione valutazioni sommative per classe al termine del trimestre

Definizione prova trasversale disciplinare in tutte le classi , da somministrare entro le prime due settimane di marzo (contenuti, modalità e valutazione).

Indicazione alunni per il recupero.

Organizzazione delle attività di recupero pomeridiane (contenuti, durata e destinatari).

MARZO:

Rilevazione stato di avanzamento dei programmi e compilazione dei relativi schemi sintetici

Analisi e valutazione dei risultati della prova trasversale disciplinare in tutte le classi.

Prova trasversale interdisciplinare da somministrare entro il 15 maggio (classi prime: matematica scienze e chimica; classi seconde: italiano, religione, lingue straniere; classi terze: diritto, economia aziendale, informatica)

APRILE:

Rilevazione stato d'avanzamento dei programmi e compilazione dei relativi schemi sintetici. Definizione prove di verifica finali. Definizione griglie di valutazione delle discipline previste per gli Esami di Stato (classi quinte)

Individuazione nodi concettuali per l'Esame di Stato (classi quinte)

Adozione libri di testo.

MAGGIO:

Verifica conclusiva dei programmi svolti

Definizione contenuti minimi per le prove di recupero dei debiti formativi di fine agosto

I coordinatori verificano l'inserimento a sistema dei libri di testo adottati, in collaborazione con la segreteria didattica.

Tabella riassuntiva generale degli impegni

	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
1	Presa di servizio e Collegio docenti		Tutti i santi		Capodanno	Domenica	Domenica		Festa del lavoro	Ponte
2	Programmazione per dipartimenti disciplinari		Domenica		Vacanze	Scrutini Istr.Adulti/Carcere		Vacanze		Festa della Repubblica
3					Vacanze	Scrutini Istr.Adulti/Carcere	Collegio docenti	Vacanze	Domenica	
4	Santa patrona				Domenica	(Scrutini Istr.Adulti/Carcere)		Vacanze	Consigli di classe/Colloqui individuali	
5		Domenica			Vacanze	Consigli delle classi quinte per commissioni d'esame		Domenica di Pasqua	Consigli di classe/Colloqui individuali	
6					Epifania			Lunedì di Pasqua	Consigli di classe/Colloqui individuali	
7	Domenica			Domenica	Scrutini			Vacanze	Consigli di classe/Colloqui individuali	Domenica
8	Programmazione per dipartimenti trasversali			Immacolata	Scrutini	Domenica	Domenica		(Consigli di classe) Colloqui individuali	TERMINE LEZIONI Scrutini
9	Programmazione a classi parallele		Domenica		Scrutini		Consigli di classe			Scrutini
10	Programmazione a classi parallele. Riunione di Staff						Consigli di classe		Domenica	Scrutini
11	Collegio docenti Consiglio d'Istituto				Domenica		Consigli di classe			Scrutini
12		Domenica			Scrutini, Colloqui individuali e Pausa didattica		Consigli di classe	Domenica		(Scrutini)
13		Consigli di	GLO		(Scrutini)		(Consigli di	Colloqui	GLO	

		classe			Colloqui individuali e Pausa didattica		classe)	individuali		
14	Domenica	Consigli di classe		Domenica	Colloqui individuali e Pausa didattica			Colloqui individuali		Domenica
15	INIZIO LEZIONI	Consigli di classe		Colloqui individuali	Colloqui individuali e Pausa didattica	Domenica	Domenica	Colloqui individuali		
16		Consigli di classe	Domenica	Colloqui individuali	Colloqui individuali e Pausa didattica		Colloqui individuali	Colloqui individuali		Incontro famiglie
17		(Consigli di classe)	Colloqui individuali	Colloqui individuali Collegio docenti		Martedì grasso	Colloqui individuali	Colloqui individuali	Domenica	
18			Colloqui individuali	Colloqui individuali	Domenica	Assemblea studenti	Colloqui individuali		Collegio docenti	ESAME DI STATO PRIMA PROVA
19		Domenica	Colloqui individuali	Colloqui individuali			Colloqui individuali	Domenica		
20		Colloqui individuali	Colloqui individuali		Incontro famiglie		Colloqui individuali			
21	Domenica	Colloqui individuali	Colloqui individuali	Domenica						Domenica
22		Colloqui individuali		Assemblea studenti		Domenica	Domenica			Corsi di recupero da calendarizzare
23		Colloqui individuali Dipartimenti e GLI	Domenica	Vacanze		Colloqui individuali				
24		Colloqui individuali	Consigli di classe	Vacanze		Colloqui individuali	Dipartimenti		Domenica	
25			Consigli di classe	Natale	Domenica	Colloqui individuali		Festa della Liberazione		
26		Domenica	Consigli di classe	S. Stefano		Colloqui individuali		Domenica		
27		Assemblea famiglie per	Consigli di classe	Vacanze		Colloqui individuali		Dipartimenti		

		elezione rappresentanti								
28	Domenica		(Consigli di classe)	Domenica	Dipartimenti				Dipartimenti e GLI	Domenica
29				Vacanze			Domenica			
30		Collegio docenti	Domenica	Vacanze						Collegio docenti
31		Assemblea studenti		Vacanze					Domenica	Consiglio d'Istituto

I docenti part-time o assunti con contratto a tempo parziale devono effettuare tutte le 40 più 40 ore previste dal Piano annuale (Sentenza Corte di Cassazione Civile, Sezione Lavoro, Ordinanza 14 marzo 2019, n. 7320).

I docenti in servizio su più scuole devono effettuare le 40 ore e le altre 40 in proporzione fra le due o più scuole, in relazione all'orario di servizio in ciascun istituto, comprese le ore di formazione. Ciascun docente deve consegnare entro il mese di settembre al vicepreside prof. Brenci, un prospetto degli impegni che svolgerà in proporzione fra le varie scuole, comprese le ore di formazione, queste da calcolare in proporzione alle 12 obbligatorie.

Le assemblee degli studenti si terranno ogni mese, da novembre ad aprile, in date da concordare con i rappresentanti d'Istituto.